

## OPERATIVES PROZESSMANAGEMENT - PRÄSENZ

Lernen Sie in diesem Seminar, wie Prozesse ziel-, kompetenz- und ressourcenorientiert gesteuert und verbessert werden

### Ziel

Ziel dieses Seminars ist die Vermittlung von Kenntnissen und praxisorientierten Werkzeugen des operativen Prozessmanagements. Die Steuerung von Prozessen ist wesentlicher Aufgabeninhalt der für die Leistungserstellung zuständigen Führungskräfte und Prozessmitarbeitende.

Die Seminarteilnehmenden lernen wie Prozesse ziel-, kompetenz- und ressourcenorientiert gesteuert und verbessert werden. Zusätzlich werden wesentliche Methoden vermittelt, die eine nachhaltige Akzeptanz und Unterstützung bei allen Prozessbeteiligten fördern. Neben der Vorstellung der inhaltlich wichtigen Teilthemen, ist insbesondere vorgesehen, durch intensiven Erfahrungsaustausch im Seminar gezielt umfangreiche Lerneffekte realisieren zu können.

**Das Seminar Operatives Prozessmanagement kann als klassisches Präsenzseminar, als Blended Learning oder zu 100% digital absolviert werden.**

Bei der Variante **Operatives Prozessmanagement - Präsenz** absolvieren die Teilnehmenden ein fünftägiges vor-Ort-Seminar.

### Zielgruppe

- Leitende und Mitarbeitende Prozessmanagement
- Leitende und Mitarbeitende Organisation, Unternehmens- und Personalentwicklung
- Prozessmanager:innen, Prozessanalyst:innen, Prozesskoordinator:innen
- Leitende und Mitarbeitende Qualitätsmanagement und IT
- Führungskräfte mit Prozessverantwortung

### Inhalt

- Operativer Prozessmanagement-Kreislauf
- Operative Prozessziele ableiten
- Prozessorientierte Organisationsentwicklung
- Systemische Auftragsklärung
- Sollprozesse entwickeln
- Akzeptanz fördern durch Beteiligung
- Prozessausführung planen
- Prozesse einführen
- Prozesse ausführen
- Prozesse messen
- Change Management beim Prozessrollout
- Kommunikation planen
- Umgang mit Widerstand und Konflikten
- Vorgehensmodell „Einführung BPM“
- Prozesse analysieren
- Einführung OPM (Praxisbeispiele)
- Praxisfälle der Teilnehmenden bearbeiten



### Fakten

Dauer	5 Tage
Teilnehmende	5 bis 12
Preis	2.900,-€

Alle Termine und Orte finden Sie auf unserer Webseite unter:

[www.bpmo-akademie.de](http://www.bpmo-akademie.de)

Die genannten Preise sind Nettopreise.

## Voraussetzungen

Das Seminar Operatives Prozessmanagement erfordert Basiskenntnisse im Prozessmanagement, wie sie beispielsweise im Seminar „Prozessmanagement Grundlagen“ vermittelt werden. Die Teilnahme an der Grundlagenschulung ist nicht im Seminarpreis enthalten und muss gesondert gebucht werden.

Die Basiskenntnisse können z.B. auch im Studium, durch Seminarteilnahme bei einem anderen Weiterbildungsinstitut oder durch Berufspraxis im Prozessmanagement erlangt worden sein.

Für eine Teilnahme an der Zertifikatsprüfung mit Abschluss als Operative\*r Prozessmanager\*in mit TÜV Rheinland geprüfter Qualifikation müssen die Grundlagenkenntnisse im Prozessmanagement durch einen Praxisnachweis (Formular) nachgewiesen werden. Sprechen Sie uns gerne an.

## Zertifikatsprogramm

### Operative\*r Prozessmanager\*in mit TÜV Rheinland geprüfter Qualifikation

Bei gleichzeitiger Buchung der Seminare **Prozessmanagement Grundlagen (Präsenz oder Digital)** und **Operatives Prozessmanagement – Präsenz** bzw. **Operatives Prozessmanagement – Blended Learning** oder **Operatives Prozessmanagement – Digital** gilt ein Paketpreis von € 3.990,- netto.

Die **Zertifikatsprüfung** mit Abschluss als Operative\*r Prozessmanager\*in mit TRgQ findet im Anschluss an das Seminar Operatives Prozessmanagement von 15:30 Uhr – 17:00 Uhr statt. Die Prüfungsgebühr beträgt € 399,- netto und ist im Paketpreis von € 3.990,- netto enthalten.

Bitte beachten Sie hierzu die **Zulassungsvoraussetzungen in der Prüfungsordnung**.

