

OPERATIVES PROZESSMANAGEMENT - PRÄSENZ

Lernen Sie in diesem Seminar, wie Prozesse ziel-, kompetenz- und ressourcenorientiert gesteuert und verbessert werden

Ziel

Ziel dieses Seminars ist die Vermittlung von Kenntnissen und praxisorientierten Werkzeugen des operativen Prozessmanagements. Die Steuerung von Prozessen ist wesentlicher Aufgabeninhalt der für die Leistungserstellung zuständigen Führungskräfte und Prozessmitarbeiter.

Die Seminarteilnehmer lernen wie Prozesse ziel-, kompetenz- und ressourcenorientiert gesteuert und verbessert werden. Zusätzlich werden wesentliche Methoden vermittelt, die eine nachhaltige Akzeptanz und Unterstützung bei allen Prozessbeteiligten fördern. Neben der Vorstellung der inhaltlich wichtigen Teilthemen, ist insbesondere vorgesehen, durch intensiven Erfahrungsaustausch im Seminar gezielt umfangreiche Lerneffekte realisieren zu können.

Das Seminar Operatives Prozessmanagement kann als klassisches Präsenzseminar, als Blended Learning oder zu 100% digital absolviert werden.

Bei der Variante **Operatives Prozessmanagement - Präsenz** absolvieren die Teilnehmer ein fünftägiges vor-Ort-Seminar.

Zielgruppe

- Leiter und Mitarbeiter Prozessmanagement
- Leiter und Mitarbeiter Organisation, Unternehmens- und Personalentwicklung
- Prozessmanager, Prozessanalysten, Prozesskoordinatoren
- Leiter und Mitarbeiter Qualitätsmanagement und Informationstechnologie
- Führungskräfte mit Prozessverantwortung

Inhalt

- Operativer Prozessmanagement-Kreislauf
- Operative Prozessziele ableiten
- Prozessorientierte Organisationsentwicklung
- Systemische Auftragsklärung
- SOLL-Prozesse entwickeln
- Akzeptanz fördern durch Beteiligung
- Prozessausführung planen
- Prozesse einführen
- Prozesse ausführen
- Prozesse messen
- Change Management beim Prozessrollout
- Kommunikation planen
- Umgang mit Widerstand und Konflikten
- Vorgehensmodell „Einführung BPM“
- Prozesse analysieren
- Einführung OPM (Praxisbeispiele)
- Praxisfälle der Teilnehmer bearbeiten



Fakten

Dauer	5 Tage
Ort	Köln, Hamburg, Nürnberg, Stuttgart
Teilnehmer	5 bis 12
Preis	2.900,-€

Alle Termine finden Sie auf unserer Webseite unter:
www.bpmo-akademie.de

Die genannten Preise sind Nettopreise.

Voraussetzungen

Das Seminar Operatives Prozessmanagement erfordert Basiskenntnisse im Prozessmanagement, wie sie beispielsweise im Seminar „Prozessmanagement Grundlagen“ vermittelt werden. Die Teilnahme an der Grundlagenschulung ist nicht im Seminarpreis enthalten und muss gesondert gebucht werden.

Die Basiskenntnisse können z.B. auch im Studium, durch Seminarteilnahme bei einem anderen Anbieter oder durch Berufspraxis im Prozessmanagement erlangt worden sein.

Für eine Teilnahme an der Zertifikatsprüfung zur/m Operativen Prozessmanager/in (TÜV) müssen Grundlagenkenntnisse im Prozessmanagement durch einen Praxishinweis (Formular) nachgewiesen werden. Sprechen Sie uns gerne an.

Zertifikatsprogramm

Modul zur Ausbildung zur/m Operativen Prozessmanager/in (TÜV)

Bei gleichzeitiger Buchung der Seminare „Prozessmanagement Grundlagen (Präsenz oder Online)“ und „Operatives Prozessmanagement - Präsenz“ bzw. „Operatives Prozessmanagement – Blended Learning“ oder „Operatives Prozessmanagement – Digital“ gilt ein Paketpreis von 3.590,-€.

Nach Abschluss des Seminarprogramms haben Sie die Möglichkeit, an der Zertifikatsprüfung teilzunehmen. Die Zertifikatsprüfung findet im Anschluss an das Seminar „Operatives Prozessmanagement“ von 15:30 Uhr – 17:30 Uhr statt. Die Prüfungsgebühr beträgt 265,-€.

Bitte beachten Sie hierzu die [Zulassungsvoraussetzungen in der Prüfungsordnung](#).

